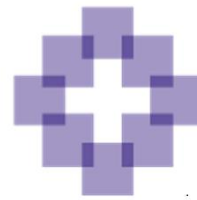


# Wir suchen Sie für unsere Verwaltungsstelle in Burgwedel.



Ev.-luth. Kirchenkreisamt  
Burgdorfer Land

Das Kirchenkreisamt Burgdorfer Land in Burgwedel ist die Verwaltungsstelle für die Ev.-luth. Kirchenkreise Burgwedel-Langenhagen und Burgdorf.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine Person für die

## **Leitung (m/w/d) der Abteilung Finanzen**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (zzt. 38,50 Stunden bzw. 40,00 Stunden wöchentlich), die aktuell nach Entgeltgruppe 11 TV-L bzw. Besoldungsgruppe A12 KBBVG bewertet ist.

Zu den **Aufgaben** gehören insbesondere:

- Führung der Abteilung Finanzen mit 15 Mitarbeitenden
- Begleitung, Mitgestaltung und Optimierung nach dem Umstrukturierungsprozess in der neuen Abteilung
- Leitung des Bereichs 5.3 Zahlungsverkehr
- Bearbeitung von Grundsatzfragen und laufende Sachbearbeitung innerhalb der Fachabteilung
- Beratung der Kirchengemeinden, Kirchenkreise und Einrichtungen
- Mitarbeit in der Runde der Abteilungsleitungen des Kirchenkreisamtes
- fachliche Begleitung und Beratung der entsprechenden Gremien der Kirchenkreise
- Einführung digitaler Verwaltungsprozesse (efaktura, webkasse)
- Vorbereitung auf die Einführung der Umsatzsteuer

Die Veränderung der Aufgabenzuordnung und die Übertragung weitergehender Kompetenzen bleiben vorbehalten.

### **Wir erwarten/Wir wünschen uns:**

- abgeschlossene Angestelltenprüfung II (Verwaltungsfachwirt\*in), Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“ durch den Abschluss als Dipl.-Verwaltungs(betriebs)wirt\*in (FH), oder Bachelor of Arts (Allgemeine Verwaltung bzw. Verwaltungsbetriebswirtschaft) oder Abschluss eines vergleichbaren Studiengangs
- Kenntnisse in den für die Aufgabe relevanten Rechtsgebieten sowie im kaufmännischen Rechnungswesen
- mehrjährige Berufserfahrung, die Sie idealerweise in der Haushalts- bzw. Finanzabteilung in einer Verwaltungsstelle der Ev.-luth. Landeskirche Hannovers gemacht haben
- gute Kenntnisse im kaufmännischen Rechnungswesen, möglichst in der kirchlichen Doppik
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen
- sicherer Umgang mit Microsoft Office
- möglichst Erfahrungen mit Microsoft Dynamics NAV

- Bereitschaft zur Teilnahme und Begleitung von Gremiensitzungen auch in den Abendstunden sowie die Bereitschaft, den eigenen Pkw gegen Kostenerstattung einzusetzen

Eine Tätigkeit im Kirchenbeamtenverhältnis setzt die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD voraus. Wird die Stelle mit einer Person im Angestelltenverhältnis besetzt, setzen wir ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt. Der Kirchenkreis möchte die berufliche Gleichstellung besonders fördern und strebt eine Erhöhung des im jeweiligen Bereich unterrepräsentierten Geschlechts an.

**Wir bieten Ihnen:**

- flexible Arbeitszeitregelungen
- betriebliche Altersvorsorge für privatrechtlich Beschäftigte sowie eine Jahressonderzahlung
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Team
- einen modernen Arbeitsplatz mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Dienstrad-Leasing durch Entgeltumwandlung möglich
- Fahrtkostenzuschuss für Jahresabonnement im ÖPNV

**Auskünfte** erteilt die stellvertretende Abteilungsleitung Finanzen, Frau Tkatzky, Tel.: 05139 9975-67.

Ihre aussagefähige Bewerbung erbitten wir **bis zum 31.10.2024 ausschließlich per E-Mail an:**  
**[bewerbungen.burgdorferland@evlka.de](mailto:bewerbungen.burgdorferland@evlka.de)**

Bitte fügen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einem PDF-Dokument der E-Mail an.  
Die Bewerbungsunterlagen werden sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.

Falls wir Ihr Interesse an einer Mitarbeit in unserem Team geweckt haben, Ihnen die ausgeschriebene Stelle allerdings nicht zusagt, dann senden Sie gern eine Initiativbewerbung an [bewerbungen.burgdorferland@evlka.de](mailto:bewerbungen.burgdorferland@evlka.de)

**Wir freuen uns auf Sie!**