

Stellenausschreibung

Das Kirchenkreisamt Burgdorfer Land in Burgwedel ist die Verwaltungsstelle für die Ev.-luth. Kirchenkreise Burgwedel-Langenhagen und Burgdorf.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/en

Mitarbeiter/in für den Bereich Haushalt (m/w/d).

Es handelt sich dabei um eine unbefristete nach Entgeltgruppe 8 TV-L bewertete Stelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 38,50 Stunden.

Zu den **Aufgaben** gehören insbesondere:

- Haushaltsplanung für Kirchengemeinden im Kirchenkreis Burgdorf
- Vorstellung der Haushaltspläne in Kirchenvorstandssitzungen
- Beratung der Kirchenvorstände in allen betriebswirtschaftlichen Angelegenheiten
- Ausführung und Überwachung der Haushalte innerhalb der landeskirchlichen Rechtsnormen
- Erstellung kaufmännischer Jahresabschlüsse nach landeskirchlichen Richtlinien
- Vorstellung der Jahresabschlüsse in Kirchenvorstandssitzungen

Wir erwarten:

- eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation im Bereich des kaufmännischen Rechnungswesens
- Erfahrungen in der Buchhaltung in einer kirchlichen Einrichtung, Buchhaltungssystem „newsystem“
- Kenntnisse im kirchlichen Haushaltsrecht und im doppelten Rechnungswesen
- eine systematische Arbeitsweise
- ein sicheres und freundliches Auftreten
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Der Kirchenkreis möchte die berufliche Gleichstellung besonders fördern und strebt eine Erhöhung des im jeweiligen Bereich unterrepräsentierten Geschlechts an.

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitregelungen
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- einen modernen Arbeitsplatz mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Ergonomische Arbeitsplatzgestaltung
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge für privatrechtlich Beschäftigte

- Jahressonderzahlung
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team
- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- Dienstrad-Leasing durch Entgeltumwandlung möglich

Auskünfte erteilt die Leiterin der Haushaltsabteilung, Frau Tkatzky, Tel.: 05139 9975-67.

Ihre aussagefähige Bewerbung erbitten wir **bis zum 15.06.2024 ausschließlich per E-Mail an bewerbungen.burgdorferland@evlka.de**

Bitte fügen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einem einzigen PDF-Dokument der E-Mail an.
Die Bewerbungsunterlagen werden sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.

Weitere Informationen über die Ev.-luth. Kirchenkreise Burgwedel-Langenhagen und Burgdorf sowie das Kirchenkreisamt Burgdorfer Land finden Sie im Internet unter

<http://www.kirche-burgwedel-langenhagen.de>

<http://www.kirche-burgdorf.de>

<http://www.kirchenkreisamt-burgdorfer-land.de>

Wir freuen uns auf Sie!