

## Stellenausschreibung

Das Kirchenkreisamt Burgdorfer Land in Burgwedel ist die Verwaltungsstelle für die Ev.-luth. Kirchenkreise Burgwedel-Langenhagen und Burgdorf.

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** ist im Kirchenkreisamt Burgdorfer Land in der Abteilung Finanzbuchhaltung eine Stelle für die Mitarbeit in der

### **Finanzbuchhaltung (m/w/d) (Entgeltgruppe 6 TV-L)**

zu besetzen. Es handelt sich derzeit um eine Teilzeitstelle (zurzeit 19,25 Stunden wöchentlich), welche zunächst für zwei Jahre befristet ist. Eine unbefristete Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

#### **Aufgabenbeschreibung:**

- Erfassung der Rechnungen für die insgesamt 71 Kirchengemeinden und Einrichtungen unserer Kirchenkreise
- Belegbearbeitung aus allen Bereichen der Verwaltung
- Ablage der gebuchten Belege
- Unterstützung bei der Erstellung der Jahresabschlüsse
- allgemeine Tätigkeiten der Finanzbuchhaltung

#### **Wir erwarten:**

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation im kaufmännischen Bereich
- systematische Arbeitsweise
- ein freundliches, verbindliches und sicheres Auftreten sowie Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Loyalität
- sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-Programmen, idealerweise Erfahrungen im Umgang mit dem Programm Infoma Newsystem

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt. Der Kirchenkreis möchte die berufliche Gleichstellung besonders fördern und strebt eine Erhöhung des im jeweiligen Bereich unterrepräsentierten Geschlechts an.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- einen modernen Arbeitsplatz
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeitregelungen
- Ergonomische Arbeitsplatzgestaltung

- Jahressonderzahlung
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team

**Auskünfte** erteilt die Leiterin für den Bereich Finanzen, Frau Giese, Tel.: 05139 9975-72.

Ihre aussagefähige Bewerbung erbitten wir **bis zum 25.02.2024 ausschließlich per E-Mail an**

[Bewerbungen.burgdorferland@evlka.de](mailto:Bewerbungen.burgdorferland@evlka.de)

Bitte fügen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einem einzigen PDF-Dokument der E-Mail an.  
Die Bewerbungsunterlagen werden sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.

Wir freuen uns aus Sie!

**Das richtige Stellenprofil nicht dabei, aber Interesse an der  
Mitarbeit in unserem Team? Wir freuen uns auf Ihre  
Initiativbewerbung: [bewerbungen.burgdorferland@evlka.de](mailto:bewerbungen.burgdorferland@evlka.de)**